

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

от 25 марта 2026 г.

№ 64

**Об организации приема в 1 класс на  
2026 - 2027 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан «О закреплении определенных территорий за общеобразовательными учреждениями от 25.03.2026 № 106, в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в МБОУ «Каргалинская гимназия»,

**приказываю:**

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с 1.04.2026 г. по 30.06.2026 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленной территории; с 06.07.2026 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2025 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:  
Председатель приемной комиссии – директор Яруллина Г.З.  
Члены приемной комиссии: заместитель директора по УР Валеева Л.А.  
учитель начальных классов Заишловой В.В.
3. Приемной комиссии:
  - Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
  - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
  - документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
  - При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

- Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.
  - Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1 –й класс.
  - При регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.
  - Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
  - При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.
4. Возложить персональную ответственность за прием документов на заместителя директора по УР Валееву Л.А.
  5. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:  
 Вторник - с 12.00 до 15.00  
 Четверг - с 12.00 до 15.00.
  6. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1 –ом классе мест.
  7. По окончании приема документов заместителю директора по УР Валеевой Л.А. издать проект приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.
  8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии \_\_\_\_\_ Г.З.Ярулина



С приказом ознакомлены:

Дата 25.03.26 Подпись \_\_\_\_\_

Дата 25.03.26 Подпись \_\_\_\_\_

Валеева Л.А.

Заишлова В.В.